WINHELLER
Rechtsanwälte & Steuerberater

Wir sind eine der führenden Kanzleien für Nonprofit-Organisationen und Stiftungen, mittelständische Finanzdienstleister und FinTechs. Daneben beraten wir zahlreiche deutsche Töchter ausländischer Unternehmen aus den unterschiedlichsten Branchen.

Zum weiteren Ausbau unseres Standortes **Frankfurt a.M.** suchen wir einen engagierten und erfolgsorientierten

Notarfachwirt / Notarfachangestellten (m/w).

Ihre Aufgaben:

- Aufbau unseres neu geschaffenen Notariats und Entwicklung der organisatorischen Strukturen
- Erledigung aller anfallenden Notariatsaufgaben, u.a.
  - Erstellung von Urkundenentwürfen
  - eigenständige und schnelle Abwicklung von Urkunden
  - Führung der Urkundenrolle und des Masse- und Verwahrungsbuches
  - Kommunikation mit den Beteiligten, Dritten und Behörden
  - Aktenführung und Dokumentenmanagement
  - Terminkoordination
  - Fertigen von Rechnungen nach dem GNotKG

Ihre Qualifikation:

- ✓ abgeschlossene Ausbildung zur/zum Notarfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossene Prüfung zum Notarfachwirt
- ✓ mehrjährige verantwortungsvolle Tätigkeit in einer vergleichbaren Aufgabenstellung (5-8+)
- ✓ exzellente Deutschkenntnisse, einwandfreier Schreibstil und Ausdruck
- ✓ sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (alternativ: Russisch)
- ✓ aufgeschlossenes, sicheres und professionelles Auftreten sowie hohe Eigenmotivation
- ✓ höchster Qualitätsanspruch an die eigene Arbeit
- ✓ ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, unternehmerisches Denken und Entscheidungsfreude
- ✓ Kommunikationsstärke, Organisationstalent, Kritikfähigkeit, Teamfähigkeit
- ✓ sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, PowerPoint, Excel)
- ✓ gute DATEV Anwalt pro-Kenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

- ein engagiertes, kollegiales, fachübergreifendes Team
- hohe, Ihrer Qualifikation entsprechende Verantwortung von Beginn an
- moderne Büroräume in zentraler Top-Lage in Frankfurt a.M.: Tower 185 („PwC-Tower"; Nähe Messe und Hbf.)
- eine langfristige berufliche Perspektive und umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- eine Ihren Leistungen entsprechende angemessene Vergütung inkl. Sonderleistungen

Sie sind die außergewöhnliche Persönlichkeit, die wir suchen? Dann lassen Sie uns bitte wissen, welche beruflichen Ziele Sie verfolgen und welche Facetten Ihre Persönlichkeit auszeichnen. Nennen Sie uns bitte auch Ihre Gehaltsvorstellungen und den frühestmöglichen Eintrittstermin.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Beate Klasen unter:
karriere@winheller.com

Wir freuen uns auf Sie!

WINHELLER Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Tower 185, Friedrich-Ebert-Anlage 35-37
60327 Frankfurt am Main